**NORVEÇ – TİCARİ VİZE İÇİN GEREKLİ EVRAKLAR**

**Özel Sektör Çalışanları**

1. Seyahat dönüş tarihinden itibaren en az 3 ay geçerli pasaport. (Eski tip çipsiz pasaport ise imzalanmış olması, 10 seneden önce alınmamış olması ve en az 2 adet boş vize sayfasının bulunması gerekmektedir.)
2. Eksiksiz olarak doldurulmuş ve imzalanmış vize başvuru formu. (Schengen formunun üzerinde, bir tanesi 37. Maddede, bir tanesi son maddede olmak üzere toplam 2 imza bulunmalıdır.)
3. İki adet biyometrik özellikli fotoğraf. (35x40mm boyutlarında ve Son 6 ay içinde çekilmiş olmalıdır.)
4. Nüfus cüzdanı fotokopisi
5. Varsa daha önceki Schengen vizelerinin fotokopisi.
6. Çalışılan şirketin;
	1. İmza sirküleri fotokopisi,
	2. Ticaret Sicil Gazetesi fotokopisi,
	3. Vergi levhası fotokopisi,
	4. Faaliyet belgesi fotokopisi (İTO veya İSO'dan son 6 ay içinde alınmış olmalıdır)
7. Çalışılan şirketin antetli kağıdına, Norveç Konsolosluğu’na hitaben yazılmış ve firma yetkilisi tarafından imzalanmış dilekçe. (orijinal-ıslak imzalı ve firma kaşeli, seyahat amacını, tarihlerini ve masrafların kimin tarafından karşılanacağı belirtilmiş olmalıdır, İngilizce yazılmalıdır)
8. SGK işe giriş bildirgesi. (İşyerinden alınır. Çalışma süresinin altı ayı doldurmaması halinde, bir önceki işyerinden temin edilmelidir.)
9. SGK Hizmet dökümü
10. Maaş bordrosu (son 3 ay)
11. **Davetiye:** Norveç’de ziyaret edilecek firma ya da iş gezisi ile ilgili davet yazısı ya da fuar davetiyesi, fuar giriş kartı gibi belge. (Davet yazılarında, davet edilen kişilerin kimlik ve pasaport bilgileri ile ne kadar süre ile ne için davet edildiği mutlaka yazmalıdır. Masraflar davet eden tarafından karşılanacak ise davet eden kurum ya da kişinin maddi durumunu gösteren belgeler eklenmelidir.)  Ayrıca davet eden şirket yetkilisinin kimlik fotokopisi ve daha önceki yapılan alım satımlara ilişkin fatura gibi belgeler istenebilir.
12. Hesap hareketi ve bakiyesi bulunan güncel banka hesap cüzdanı aslı. Ya da banka şubesinden alınmış, imzalı hesap özeti. (Hesap hareketi son 3 aya ait olmalıdır. Şubenin imza sirküleri ile birlikte alınması gereklidir.)
13. Konfirmeli otel ve uçak rezervasyonu. (Otel rezervasyon tarihlerinin, rezerve edilen gidiş-dönüş uçuş tarihleri ile uyumlu olması gerekir. **Otel rezervasyonunda yolcu adının geçmesi gerekir. Konsolosluk otel masrafının ödendiğine dair fatura isteyebilir)**
14. Seyahat sağlık sigortası poliçesi. (Asgari teminat tutarı 30.000 Euro olmalı, Schengen bölgesinde geçerli olmalı ve acil dönüşleri kapsamalıdır.)