**İRLANDA – TİCARİ VİZE İÇİN GEREKLİ EVRAKLAR**

**Özel Sektör Çalışanları**

1. **ÖNEMLİ:** Bütün evraklar İngilizce olmalıdır. Kaynağından İngilizce olarak alınamayan evraklar, yeminli tercüman tarafından İngilizce’ye tercüme edilmelidir.
2. Seyahat dönüş tarihinden itibaren en az 6 ay geçerli pasaport. Eğer daha uzun süreli vize talebinde bulunmak isterseniz, talep edilen vizenin bitiş tarihinden itibaren 12 ay geçerli olmalıdır. (Eski tip çipsiz pasaport ise imzalanmış olması, 10 seneden önce alınmamış olması ve en az 2 adet boş vize sayfasının bulunması gerekmektedir.)
3. Eksiksiz olarak doldurulmuş ve imzalanmış vize başvuru formu. Başvuru formunuzu online olarak [www.visas.inis.gov.ie](https://www.visas.inis.gov.ie/avats/OnlineHome.aspx) adresinden doldurmanız gerekmektedir. Formunuzu doldurmadan önce <http://www.visaistanbul.com/irlanda> adresindeki açıklamaları okuyunuz.)
4. İki adet biyometrik özellikli fotoğraf. (35x45mm boyutlarında, fonu beyaz ve Son 6 ay içinde çekilmiş olmalıdır. Fotoğrafı çekilen kişinin yüzü objektife bakmalıdır ve başı düz olmalıdır; yüzün boyutu çenenin altından alına kadar “saçlar dahil” **30 ile 35 mm** arasında olmalıdır)
5. Nüfus cüzdanı fotokopisi
6. Varsa daha önceki pasaportunuzun, vizeli ve işlenmiş tüm sayfalarının fotokopisi.
7. Başvuran tarafından İngilizce yazılmış ve imzalanmış, İrlanda’da sığınmacı olarak kalmayacağını ve vizenin bitiminde İrlanda’yı terk edeceğine, halen çalışanı olduğu şirkete geri döneceğine dair dilekçe. Dilekçede ayrıca; seyahat tarih aralığı, seyahat amacı ve İrlanda veya herhangi AB ülkesinde bulunan aile akrabanızın bilgileri mutlaka belirtilmiş olmalıdır.
8. Çalışılan şirketin;
	1. İmza sirküleri fotokopisi,
	2. Ticaret Sicil Gazetesi fotokopisi,
	3. Vergi levhası fotokopisi,
	4. Faaliyet belgesi fotokopisi (Bağlı bulunulan Oda’dan son 6 ay içinde alınmış olmalıdır)
9. Çalışılan şirketin antetli kağıdına, İrlanda Konsolosluğu’na hitaben yazılmış ve firma yetkilisi tarafından imzalanmış dilekçe. (orijinal-ıslak imzalı ve firma kaşeli, seyahat amacını, tarihlerini ve masrafların kimin tarafından karşılanacağı belirtilmiş olmalıdır, İngilizce yazılmalıdır)
10. Seyahat masrafları başvuran tarafından karşılanacaksa bunun nedenini açıklayan İngilizce dilekçe.
11. SGK işe giriş bildirgesi. (İşyerinden alınır. Çalışma süresinin altı ayı doldurmaması halinde, bir önceki işyerinden temin edilmelidir.)
12. SGK Hizmet dökümü
13. Maaş bordrosu (son 3 ay)
14. **Davetiye:** İrlanda’da ziyaret edilecek firma ya da iş gezisi ile ilgili davet yazısı ya da fuar davetiyesi, fuar giriş kartı gibi belge. (Davet yazılarında, davet edilen kişilerin kimlik ve pasaport bilgileri ile İrlanda’daki firmanın adresi, telefon numarası ve benzeri bilgilere yer verilmesi gerekmektedir. Ayrıca başvuru sahibinin İrlanda’da kaç gün kalacağı ve ne sıklıkla gitmesi gerektiği, ziyaretin sebebi ve masrafların kimin tarafından karşılanacağı belirtilmelidir.)
15. Seyahat masraflarını karşılayana göre; şirkete ya da şahsa ait hesap hareketi ve bakiyesi bulunan güncel banka hesap cüzdanı aslı ya da banka şubesinden alınmış, imzalı hesap özeti. (Hesap hareketi son 6 aya ait olmalıdır. Şubenin imza sirküleri ile birlikte alınması gereklidir
16. Evli olan yolcuların evlilik cüzdanı fotokopisi
17. Konfirmeli otel ve uçak rezervasyonu. (Otel rezervasyon tarihlerinin, rezerve edilen gidiş-dönüş uçuş tarihleri ile uyumlu olması gerekir. O**tel rezervasyonunda yolcu adının geçmesi gerekir.)**
18. Seyahat sağlık sigortası poliçesi. (Asgari teminat tutarı 50.000 Euro olmalı, tüm dünya ülkelerinde geçerli olmalı ve acil dönüşleri kapsamalıdır.)