**KANADA – TİCARİ VİZE İÇİN GEREKLİ EVRAKLAR**

**Şirket Ortakları**

1. Seyahat dönüş tarihinden itibaren en az 3 ay geçerli pasaport. (Eski tip çipsiz pasaport ise imzalanmış olması, 10 seneden önce alınmamış olması ve en az 2 adet boş vize sayfasının bulunması gerekmektedir.)
2. Eksiksiz olarak doldurulmuş ve imzalanmış vize başvuru formu ve ek ticari formu. (Formlar elektronik ortamda doldurulmalıdır. Vize başvuru formunun mutlaka barkodlu olarak çıktısının alınmış olması gereklidir.)
3. İki adet biyometrik özellikli fotoğraf. (35x45mm boyutlarında, fonu beyaz ve Son 6 ay içinde çekilmiş olmalıdır. Fotoğrafı çekilen kişinin yüzü objektife bakmalıdır ve başı düz olmalıdır; yüzün boyutu çenenin altından alına kadar “saçlar dahil” **30 ile 35 mm** arasında olmalıdır)
4. Nüfus cüzdanı fotokopisi
5. Varsa daha önceki pasaportunuzun aslı ve Kanada vizelerinin fotokopisi
6. Ortak olunan şirketin;
	1. İmza sirküleri fotokopisi,
	2. Ticaret Sicil Gazetesi fotokopisi,
	3. Vergi levhası fotokopisi,
	4. Faaliyet belgesi fotokopisi(İTO veya İSO'dan son 6 ay içinde alınmış olmalıdır)
7. Şirketin antetli kağıdına, Kanada Konsolosluğu’na hitaben yazılmış ve firma yetkilisi tarafından imzalanmış dilekçe. (orijinal-ıslak imzalı ve firma kaşeli, seyahat amacını, tarihlerini ve masrafların kimin tarafından karşılanacağı belirtilmiş olmalıdır, İngilizce yazılmalıdır)
8. BAĞ-KUR Hizmet dökümü
9. **Davetiye:** Kanada’da ziyaret edilecek firma ya da iş gezisi ile ilgili davet yazısı ya da fuar davetiyesi, fuar giriş kartı gibi belge. (Davet yazılarında, davet edilen kişilerin kimlik ve pasaport bilgileri ile ne kadar süre ile ne için davet edildiği mutlaka yazmalıdır. Masraflar davet eden tarafından karşılanacak ise davet eden kurum ya da kişinin maddi durumunu gösteren belgeler eklenmelidir.)  Ayrıca davet eden şirket yetkilisinin kimlik fotokopisi ve daha önceki yapılan alım satımlara ilişkin fatura gibi belgeler istenebilir.
10. Şirkete ya da şahsa ait hesap hareketi ve bakiyesi bulunan güncel banka hesap cüzdanı aslı ya da banka şubesinden alınmış, imzalı hesap özeti. (Şubenin imza sirküleri ile birlikte alınması gereklidir.)
11. Evli olan yolcuların evlilik cüzdanı fotokopisi
12. Konfirmeli otel ve uçak rezervasyonu. (Otel rezervasyon tarihlerinin, rezerve edilen gidiş-dönüş uçuş tarihleri ile uyumlu olması gerekir. **Otel rezervasyonunda yolcu adının geçmesi gerekir.)**